

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

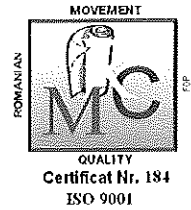
STR. UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA

☎: +40251/408200

Fax: +40251/408224

www.cjdolj.ro



ADMINISTRATOR PUBLIC
Biroul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 23136 / 05.12.2016

PREȘEDINTE,

ION PRIOTEASA

**Componenta inițială a planului de selecție a
membrilor Consiliul de Administrație al
R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

Acesta reprezintă un document de lucru, *definit* de art. 1 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și *întocmit* conform prevederilor art. 5 al aceleiași act normativ, corespunzător procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Dolj.

Astfel, acest document conține aspectele cheie ale procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente ce se pot cunoaște până la numirea noilor administratori.

Plan de selecție – componenta inițială
(în conformitate cu art. 15 din H.G. nr. 722/2016)

Data începerii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova este **24.11.2016**, data aprobării H.C.J. Dolj nr. 313, de inițiere a acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

a) *Sumarul deciziilor luate:*

1. H.C.J. Dolj nr. 313/24.11.2016 prin care se hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, prin intermediul unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane. Serviciile acestuia vor fi contractate în condițiile legii.
2. Adresa nr. 22897/28.11.2016, prin care se transmite Ministerului Finanțelor Publice decizia luată de autoritatea tutelară și se solicită numirea unui membru C.A. al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, conform prevederilor art. 4 alin. (2) din H.G. nr. 722/2016.
3. Adresa către Serviciul achiziții al Consiliului Județean Dolj, nr. 22966/29.11.2016, de transmitere a documentației necesare achiziției de **"Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliile de administrație ale societăților comerciale și regiei autonome subordonate C.J. DOLJ"**.
Cerințele cu privire la "expertul independent" – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane sunt, conform caietului de sarcini al achiziției de servicii:
 - o echipă de minim 3 persoane cu experiență în recrutare resurse umane pentru poziții de administratori / poziții de management / personal de conducere
 - 2 dintre membrii echipei propuse trebuie să aibă experiență de minimum 2 ani în recrutarea de personal pentru poziții de administratori / poziții de management / personal de conducere.
 - 1 membru al echipei propuse va fi coordonatorul de proiect care trebuie să aibă experiență profesională ca și coordonator de proiect de minimum 3 ani în recrutare de personal pentru poziții de administratori / poziții de management / personal de conducere.

b) *Etapele selecției, materiale ce urmează a fi produse, termene limită:*

1. Atribuirea contractului de servicii în urma parcurgerii procedurii de achiziție de servicii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Analizarea **Raportului inițial** prezentat de prestatorul de servicii de recrutare, în termen de 10 zile de la data semnării contractului (acesta va cuprinde toate elementele prevăzute în caietul de sarcini).
3. Analizarea **Raportului de progres** pentru activitățile incluse în graficul Gantt și însoțit de informații și documente cu privire la evaluarea candidaților, a scoringului (stabilirea punctajului), elaborarea listelor ierarhizate de candidați (*lista lungă și lista scurtă a candidaților evaluați*,

ce vor fi publicate pe site-urile autorității și al regiei autonome), în termen de **60 zile** de la data semnării contractului.

4. Analizarea **Raportului final** ce va fi transmis de către prestator la C.J. Dolj, în termen de **75 zile** de la semnarea contractului de achiziție publică.
5. Persoanele desemnate de autoritatea contractantă să păstreze legătura cu prestatorul sunt consilierii din cadrul Biroului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate al C.J. Dolj – Ema Stancovici, tel. 0765 905344 și Loreta Pavel, tel. 0749 874477, iar modalitatea de comunicare va fi în scris, în limba română, documentele primite sau transmise fiind înregistrate la Registratura Consiliului Județean Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Calea Unirii, nr.19.
6. În ceea ce privește confidențialitatea și accesul la documentele emise/folosite în cadrul procedurii de selecție, se impune ca atât prestatorul, cât și beneficiarul, să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract. Informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în angajare și procesul decizional.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Cosmin Durle

Întocmit,
Biroul Coordonare și
Monitorizare Instituții
Subordonate

Loreta Pavel

