



# CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

STR. UNIRII NR. 19 CRAIOVA 200585

ROMÂNIA  
☎: +40251/408200  
Fax: +40251/408224  
www.cjdolj.ro



**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**Biroul Coordonare și Monitorizare**  
**Instituții Subordonate**  
**Nr. 2293 / 07.02.2017**

Se aprobă,

**PREȘEDINTE,**  
**ION PRIOTEASA**



**Scrisoare de așteptări**  
**privind Consiliul de Administrație al**  
**R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

întocmită în conformitate cu cerințele H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității tutelare în ceea ce privește administrarea **R.A. Aeroportul Internațional Craiova**.

## **Domeniul de activitate al R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

Domeniul principal de activitate corespunde grupei CAEN 52, având activitatea principală: 5223 – Activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

## **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează R.A. Aeroportul Internațional Craiova este dat în principal de:

- Hotărârea Guvernului nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;

- Codul Aerian Civil, aprobat prin ordonanța guvernului nr. 29/1997, modificat și aprobat prin legea nr. 399/2005
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

**R.A. Aeroportul Internațional Craiova** este înființată în baza prevederilor HG. Nr. 125/1992 și preluată sub autoritatea Consiliului Județean Dolj, conform prevederilor HG. Nr.398/1997, funcționarea acesteia fiind redată în regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform anexei nr. 3 a H.C.J. Dolj 138/2014. În conformitate cu acesta, la Cap. III, Organele de conducere, se specifică următoarele: ”Conducerea regiei autonome se asigură de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește conducerea executivă a regiei autonome, în baza OUG nr.109/2011.”

### **Consiliul de Administrație**

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, art. 5 alin. (1) și (2) - “(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-7 persoane.

(2) și este constituit astfel:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau a altor instituții publice”.

Consiliul de administrație poate delega conducerea regiei unuia dintre administratori, numindu-l pe acesta director general.

Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare.

**Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază**, conform art. 9 al OUG 109/2011:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;

- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

În plus față de acestea, prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform anexei nr. 3 a H.C.J. Dolj 138/2014 sunt prevăzute și alte atribuții, răspunderi și competențe:

- 1) Să delege conducerea regiei unuia dintre administratori, numindu-l pe acesta director general. Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general.
- 2) Să aprobe planul de management al directorului general căruia consiliul de administrație i-a delegat conducerea regiei în condițiile prevăzute de lege.
- 3) Primește și analizează trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, rapoartele compartimentelor funcționale ale regiei cu care ocazie este informat de modul de îndeplinire a sarcinilor încredințate acestora, luând decizii în consecință.
- 4) Aprobă organigrama, statul de funcții, salarizarea și modul de premiere pentru toți salariații, la propunerea directorului general.
- 5) Aprobă programele de servicii aeroportuare.
- 6) Aprobă, potrivit competențelor stabilite prin lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea de investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare.
- 7) Propune bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj.
- 8) Răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu.

- 9) Aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare aeroportuară, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate.
- 10) Aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.
- 11) Încheie contracte de mandat cu directorul general căruia i-a delegat conducerea regiei, precum și cu directorul tehnic și cel economic, stabilindu-le competențele, remunerația, precum și obiectivele și criteriile de performanță.

### **Obiective și criterii de performanță**

Pe lângă obiectivele regiei (eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională și creșterea gradului de calificare a personalului operativ, creșterea siguranței și securității traficului grija pentru mediu), planul de administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Creșterea veniturilor proprii                              | > 6.000.000 lei |
| - Creșterea numărului de pasageri                            | > 330.000       |
| - Creșterea numărului mișcări aeronave                       | > 4.500         |
| - Număr mediu de personal                                    | 80-100          |
| - Ponderea cheltuielilor cu salariile din total cheltuieli   | 50-56%          |
| - Zile inoperabilitate aeroport din motive imputabile regiei | 0               |

Principiile directoare privind administrarea regiei în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a R.A. Aeroportul Internațional Craiova.

Procesul de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova trebuie să aibă la bază o serie de criterii minime care sunt absolut necesare de îndeplinit, și anume:

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, atestate prin diploma de licență;
- Unul dintre membri va fi un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- 3 membri trebuie să fie persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau a altor instituții publice;

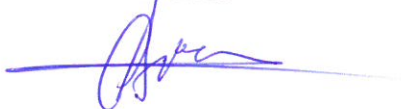
- Experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat sau condus;
- Minim 5 ani vechime în muncă, din care 3 ani experiență în funcții de conducere/coordonare;
- Cunoașterea legislației specifice:
  1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- să nu aibă antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor societăți sau întreprinderi publice, conform dispozițiilor art. 33 din OUG nr. 109/2011 modificată prin Legea nr. 111/2016.

### **Criterii de selecție**

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare și organizare;
- Capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, analiză și comunicare (verbal și scris);
- Aliniere la scrisoarea de așteptări a autorității tutelare;
- Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- Interviu bazat pe competențe.

### **ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**Cosmin Durle**



Întocmit,  
B.C.M.I.S.

Loreta Pavel  
Ema Stancovici

