

R.A. AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Compartiment Resurse Umane

NR. 289/11.01.2023

A N U N T

R.A. Aeroportul International Craiova organizeaza CONCURS in data de **26.01.2023**-selectia dosarelor si **30.01.2023**-interviul, la sediul din str. Calea Bucuresti, nr. 325 in vederea ocuparii unui post vacant, pe perioada nedeterminata:

- 1 post inspector specialitate, studii superioare, in cadrul Biroului Financiar- Contabilitate - DIRECTIA ECONOMICA

Denumirea postului: **INSPECTOR SPECIALITATE** – studii superioare

Durata Contractului Individual de Munca: **nedeterminata**

Numar de posturi scoase la concurs: **1 POST**

I. Conditii de participare la concurs:

1. Conditii generale:

- a) sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania,
- b) sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- e) sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau unitatile sanitare abilitate;
- f) sa indeplineasca conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) sa nu fi fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori catre autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals, ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice:

- a) sa aiba studii superioare absolvite cu diploma de licenta, ramura Stiinte Economice;
- b) sa aiba vechime in specialitatea studiilor minim 5 ani
- c) sa fie persoana dinamica cu atitudine pozitiva si in masura sa raspunda prompt tuturor solicitarilor

- d) sa aiba abilitati de comunicare;
- e) sa fie ordonat, organizat, disciplinat, capabil sa lucreze in echipa, sa accepte si sa respecte regulile restrictive impuse de mediul aeroportuar,
- f) sa nu fie inregistrat in cazierul judiciar, respectiv sa nu fi avut condamnari private de libertate in ultimii 5 ani, sa nu fie in curs de urmarire penala ori de judecata pentru savarsirea de infractiuni, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea
- g) sa aiba cunostinte de operare pe calculator: Microsoft Office - nivel mediu

AVANTAJ:

- cunostinte de operare in aplicatia financiar- contabila Petrescu
- experienta in elaborarea raportarilor financiare periodice si a bugetelor de venituri si cheltuieli
- limbi straine: limba engleza, nivel A2
- studii post universitare in domeniul economic
- membru C.E.C.C.A.R.

II. Bibliografie:

Bibliografie:

1. Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
3. Ordinul nr. 1802 din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
4. Legea 273/2006, privind finanțele publice locale;
5. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată;
6. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
9. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
10. Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
11. Ordin nr. 3.818/30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia

III. Acte necesare pentru intocmirea dosarului:

1. Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei (director general);
2. Copia actului de identitate (B.I. / C.I.) sau a oricarui act care sa ateste identitatea;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si, eventual, copii ale documentelor care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice;
4. Copia carnetului de munca, sau, dupa caz, a adeverintelor care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, **daca este cazul**;
5. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, care sa-l faca incompatibili cu functia pentru care candideaza (data eliberarii sa nu depaseasca 6 luni anterior datei angajarii).
In cazul depunerii declaratiei pe propria raspundere, la depunerea dosarului de concurs, candidatii admisi, au obligatia de a depune la data semnarii contractului individual de munca, cazierul judiciar.
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate, eliberata de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae (model UE)

Nota

Actele prevazute la punctele 2, 3, 4 vor fi insotite de actele in original in vederea verificarii conformitatii copiilor.

Toate actele vor fi puse intr – un dosar.

Data limita de depunere a dosarelor: **25.01.2023, ora 14:00.**

IV. Modul de desfasurare al concursului:

- **Selectia dosarelor** in data de **26.01.2023**, ora **10,00**. Depunerea contestatiilor se va face in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.
- **Interviul** in data de **30.01.2023**, ora **10,00**. Vor fi admisi doar candidatii care au obtinut un punctaj de minim 70 puncte.

Relatii suplimentare la telefon: 0251416860.

Nu se depun contestatii in urma interviului.